

REGULAMIN SZKOLEŃ

§ 1

Szkolenia są organizowane przez firmę **Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata**, z siedzibą w Bydgoszczy (85-098), ul. Piotrowskiego 11 lok. 36, NIP: 9531714903 (zwaną dalej Organizatorem).

§ 2

Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy Marek Szarata organizuje szkolenia w zakresie i terminach oraz lokalizacjach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń zamieszczonej na stronie www.osw.bydgoszcz.pl

§ 3

1. Warunkiem udziału w szkoleniach jest przesłanie Organizatorowi przez uczestnika wypełnionego formularza zgłoszeniowego ze strony www.osw.bydgoszcz.pl
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony dla każdego uczestnika z osobna.
3. Wysłanie formularza możliwe jest po uprzednim wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką prywatności Organizatora zamieszczonej na stronie www.osw.bydgoszcz.pl/polityka-prywatnosci.

§ 4

Zgłoszenie należy dostarczyć Organizatorowi najpóźniej w terminie do 30 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest możliwe po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wolnego miejsca z Organizatorem oraz przesłaniem wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

§ 5

Liczba uczestników każdego szkolenia jest ograniczona. Zakwalifikowanie się do grupy uczestników szkoleń następuje według kolejności otrzymanych zgłoszeń oraz po wpłaceniu zadatku w wyznaczonym przez Organizatora terminie. Po zamknięciu listy uczestników dla każdego szkolenie będzie utworzona lista rezerwowa. Istnieje możliwość zakwalifikowania się na szkolenie z listy rezerwowej tylko w przypadku rezygnacji lub wykluczenia z kursu wcześniej zakwalifikowanego kandydata.

§ 6

1. Po wpłynięciu zgłoszenia Organizator w terminie 7 dni prześle uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz nr konta bankowego, z prośbą o wpłatę zadatku i przesłanie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia

Ośrodek Szkoleniowo-Wdrożeniowy

85-098 Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 11 lok. 36

tel. 517 764 644, 509 705 517, osw@osw.bydgoszcz.pl, www.osw.bydgoszcz.pl

(zainteresowany ma na to 7 dni od daty wysłania potwierdzenia przez Organizatora). Po spełnieniu ww. warunków (wpłata zadatku i przesłanie kompletnych dokumentów) zainteresowany zostanie wpisany na listę uczestników. Przesłanie szczegółów dotyczących przebiegu i organizacji szkolenia oraz terminem płatności całej kwoty należnej za kurs, nastąpi drogą mailową ok. 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. W niektórych przypadkach informacja ta może być przesłana do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Uczestnik, którego odpłatność za szkolenie jest rozłożona na raty zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych przez Organizatora szkolenia terminów płatności. Szczegółowe zasady płatności będą określane w poszczególnych ofertach szkoleń.

2. W tytule przelewu należy podać: Imię i Nazwisko oraz nazwę szkolenia, miejscowość, w którym szkolenie się odbędzie, należy także określić czy wpłacona kwota stanowi zadek czy jest ratą za szkolenie.

§ 7

Otrzymanie potwierdzenia wpłaty zadatku od organizatora jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.

Wszystkie wpłaty dokonywane na poczet szkolenia do dnia jego zakończenia stanowią przedpłatę (zaliczkę) na to szkolenie.

Za dzień wykonania usługi (dzień zakończenia szkolenia) uznaje się dzień wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Rachunki są wydawane przez organizatora podczas kursu lub wysłane drogą mailową w terminie 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu jest możliwa w każdym momencie przed jego rozpoczęciem, na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika (wiadomość e-mail). To jaka część kwoty należnej za szkolenie zostanie zwrócona zależy od terminu poinformowania organizatora szkolenia o rezygnacji z uczestnictwa.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu istnieje możliwość zwrotu wpłaty, z tym że:

- a) w razie rezygnacji do 6 tygodni przed szkoleniem, następuje zwrot całej kwoty za szkolenie, nie wliczając w to wpłaty zadatku
- b) w razie rezygnacji w okresie między 6 a 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia potrąca się kwotę w wysokości 50% wpłaconej kwoty, nie wliczając w to wpłaty zadatku
- c) w razie rezygnacji do 4 tygodni przed rozpoczęciem szkolenia potrąca się kwotę w wysokości 100% wpłaconej kwoty.

Za potrąconą kwotę zostanie wystawiony rachunek, na dane podane przez uczestnika.

Uczestnik może też zdecydować o przeniesieniu wpłaconej kwoty na szkolenie w innym terminie lub inne szkolenie z ofert organizatora.

W wypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub udokumentowanego zdarzenia losowego (np. śmierć bliskich), organizator umożliwi uczestnictwo w kursie o tej samej tematyce w innym, wolnym terminie lub zwrot wpłaconej kwoty.

Istnieje również możliwość wskazania uczestnika zastępczego.

Zadatek jest kosztem organizacyjnym i nie podlega zwrotowi (wyjątek stanowi odwołanie kursu przez organizatora)

§ 9

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w terminie do 10 dni przed jego rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zobowiązuje się do telefonicznego i pisemnego – mailowego powiadomienia uczestnika. W takim przypadku koszty zostają zwrócone uczestnikom w całości.

2. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnik wydaje dyspozycję w zakresie zwrotu dokonanej płatności, tj.:

a) Zwrot płatności w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Organizatora stosownej dyspozycji od Uczestnika na konto, z którego dokonywana była płatność

b) Pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za szkolenie, które odbędzie się w terminie późniejszym.

3. Organizator poinformuje mailem Uczestnika o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

§ 10

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, terminu i programu szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika przynajmniej na 14 dni roboczych przed terminem szkolenia. W takim wypadku Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej kwoty bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku zdarzeń losowych (choroba instruktora, odwołanie lotu, awarie uniemożliwiające korzystanie z sali szkoleniowej itp.) lub innych niezależnych od organizatora przyczyn, organizator ma prawo odwołać szkolenie lub przełożyć termin szkolenia w każdej chwili bez roszczeń finansowych ani żadnych innych ze strony uczestników. Wpłaty zostaną wówczas zwrócone wszystkim uczestnikom lub przełożone na inne szkolenia zgodnie z dyspozycją uczestnika.

§ 11

W uzasadnionych przypadkach (choroba, zdarzenia losowe) Organizator szkoleń zastrzega sobie możliwość zmiany instruktora na innego prowadzącego (posiadającego odpowiednie kwalifikacje) bez możliwości roszczeń finansowych uczestników.

§ 12

Ceny szkoleń obejmują: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, materiały informacyjne, zaświadczenie ukończenia szkolenia. Organizator nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.

§ 13

Prowadzący szkolenie mają prawo do przeprowadzania sprawdzianów określających wiedzę i umiejętności uczestników. W uzasadnionych przypadkach zaświadczenie ukończenia szkolenia może nie zostać wydany. Koszty szkolenia nie będą wówczas zwracane.

§ 14

Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany do pokrycia strat w ciągu 7 dni.

Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału uczestnika który:

przeszkadza instruktorowi lub innym uczestnikom5znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

Zachowania opisane w punkcie są równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy uczestnika. W tej sytuacji organizator potrąci z zapłaconej ceny koszty, jakie poniósł w związku z przygotowaniem szkolenia, jak również swoje wynagrodzenie za poczynione przygotowania do realizacji umowy.

§ 15

Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu szkolenia przez jego uczestników, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Organizatora i prowadzącego szkolenie.

Materiały szkoleniowe stanowią własność intelektualną organizatora i podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie praw autorskich

§ 16

Uczestnicy szkoleń są odpowiedzialni finansowo za szkody spowodowane przez siebie w trakcie trwania szkoleń z własnej winy.